

Tietohallintopäällikön toimen täyttäminen

Kaupunginhallitus on 21.6.2021 pitämässään kokouksessa myöntänyt luvan tietohallintopäällikön toimen täyttämiseen.

Tietohallintopäällikkö vastaa Kankaanpään kaupungilla käytettävän tietoteknisen kokonaisuuden toiminnasta ja kehittämisestä toimien hallinto- ja henkilöstö -tulosalueen tietohallinto -palvelualueen esimiehenä.

Tietohallintopäällikön toimeen kelpoisuusedellytyksenä on soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemusta toimialallaan. Lisäksi edellytetään vahvaa kehittämisotetta ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Kunnallishallinnon tuntemus luetaan eduksi.

Haku tehtävään oli auki 30.8.2021 klo 15:00 asti ja hakuajan loppuun mennessä tuli 22 hakemusta. Rekrytoinnin eri vaiheissa kolme hakijoista ilmoitti, etteivät ole käytettävissä ko. tehtävään. Työhaastattelut suorittivat kaupunginjohtaja Mika Hatanpää ja hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko.

Kokemuksen ja kuoulutuksen sekä haastatteluissa todetun soveltuvuuden perusteella haastattelyryhmän näkemyksenä oli, että tehtävään tulisi valita diplomi-insinööri Rauli Yrjänä.

Päätös:

Valitsen tietohallintopäällikön vakituiseen toimeen diplomi-insinööri Rauli Yrjänän.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Anna Vanhahonko
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Täytäntöönpano

Hakijat
Hallinto- ja henkilöstö -tulosalue

Lisätietoja antaa

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kankaanpään kaupunginhallitus, PL 36, 38701 Kankaanpää
kirjaamo@kankaanpaa.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saanti todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Nähtäväksi asettaminen

Päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti 4.10.2021

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen

Hakijat

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja tekijän on se allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

-
