

**Toimivallan delegointi hallintosäännön 24 § ja 38 § mukaisissa hankinta- ja henkilöstöasioissa / lomituspalvelut**

Kuntaliitoksen myötä Kankaanpään kaupungin järjestämisvastuulle on siirtynyt uutena palveluna lomituspalvelut, joiden järjestämisestä kaupunki on solminut toimeksiantosopimuksen Melan kanssa. Lomituspalvelujen paikallisyksikön toimipiste Honkajoella ei muuttunut kuntaliitoksen yhteydessä sijaiten edelleen Honkajoen virastotalolla. Toimeksiantosopimuksen 8 kohdan mukaisena maatalousyrittäjien lomituspalvelulain sekä turkistuotajien lomituspalveluista annetun lain mukaisena hallinnon vastuuhenkilönä tehtävässä jatkaa lomituspalvelujohtaja Sirpa Poikelispää. Vastuuhenkilön tulee olla virkasuhteessa toimeksisaajaan. Mahdollisista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi Melaan.

Lomituspalveluyksikössä työskentelee viisi hallinnon henkilökuntaan kuuluvaa työntekijää sekä n.50 vakituista maatalouslomittajaa. Hallinnollisesti lomituspalvelujen palvelukokonaisuus sijoittuu kehitys -tulosalueelle. Lomituspalvelujen erityislaatu, Melan toimeksiantosopimus ja palvelukokonaisuuden laajuus huomioon ottaen lomituspalvelujen esimiehellä (lomituspalvelujohtajalla) on ollut itsenäinen toimivalta palvelualueen henkilöstö- ja hankinta-asioissa myös kuntaliitoksen jälkeen. Käytännöstä on sovittu suullisesti alkuvuodesta 2021 (lomituspalvelujohtaja – kehittämisjohtaja). Toimivallan delegointi tulee vahvistaa myös kirjallisesti.

**Päätös:**

Siirrän hallintosäännön 25 §:n mukaisesti lomituspalveluja koskevan tulosaluejohtajan päätösvallan hallintosäännön 24 §:n mukaisissa hankinta- asioissa sekä 38 §:n mukaisissa henkilöstöasioissa lomituspalvelujohtaja Sirpa Poikelispäälle 1.1.2021 alkaen. Toimivallan siirto koskee sijaisuuksien aikana myös lomituspalvelujohtajan sijaiseksi määrättyä.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Perustelut: Kaupungin hallintosäännön 25 §:n mukaisesti viranhaltija voi siirtää hallintosäännöllä hänelle uskottua toimivaltaa alaiselleen viranomaiselle (lukuun ottamatta hallinnollisen pakkovallan käyttöä).

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

Ulla Norrbo  
Kehittämisjohtaja

**Täytäntöönpano**

kaupunginhallitus  
Sirpa Poikelispää  
Pia Isomäki  
rahatoimisto

**Lisätietoja antaa**

Ulla Norrbo puh. 044 577 5202

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**  
Kunnallisasiat

---

**Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

---

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kankaanpään kaupunginhallitus  
Kuninkaanlähteenkatu 12  
38700 Kankaanpää

---

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

---

**Nähtäväksi asettaminen**

Päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti 22.9.2021

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen

Täytäntöönpanokohdassa mainitut

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Kankaanpäässä 22.9.2021

Ulla Norrbo

---

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja tekijän on se allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

---

**Lisätietoja**

-

---