

Hörhiäistoimikunta / Anomus /Torin ja Torikadun osan varaaminen käyttöön ajalle 22.8.2019 klo 16:00-25.8.2019 klo 18:00.

Tilaisuuden järjestäjä ja yhteyshenkilö:

Hörhiäistoimikunta
Risto Rajala, 044 701 7461

Järjestettävä tilaisuus:

Hörhiäistoimikunta on anonut 15.4.2019 päivätyllä kirjeellään torin ja Torikadun Kuninkaanlähteenkadun ja torin välisen yleisen osan sulkemista yleiseltä liikenteeltä 22.8.klo 16:00-25.8.2019 klo 18:00 väliseksi ajaksi sekä lupaa esiintymis- ja oluenmyyntiteltan pystyttämistä varten.

Lisäksi toimikunta on anonut WC-yksikön vastikkeetonta käyttöä ajalle 22.8.-25.8.2019 ja torialueen vastikkeetonta siivousta ajalle 22.8.-25.8.2019.

Asian käsittely

Myönnetään Hörhiäistoimikunnalle lupa Kankaanpään kaupungin omistaman torialueen käyttöön seuraavin ehdoin:

1) Lupa koskee seuraavia Teknisen palvelukeskuksen hallinnoimia yleisiä alueita ja katuja:

1. kaupunginosa (Keskus):

- Kauppatori

- Torikatu Kuninkaanlähteenkadun ja Kauppatorin välinen osuus, sulkeminen yleiseltä liikenteeltä.

2) Myönnetään tapahtuman järjestäjälle kohdassa 1 mainittujen alueiden käyttöoikeus ja tarvittaessa lupa alueiden rajaamiseen 22.8.2019 klo 16.00 (toripäivien päättymisen jälkeen) ja 25.8. klo 18.00 välisenä aikana.

Alueelle voidaan pystyttää esiintymis- ja anniskeluteltta. Teltta tulee sijoittaa kaupungin teknisen keskuksen antamien ohjeiden mukaisesti. Jalan- kulkuväylät tulee pitää avoinna kulle, eikä niille saa sijoittaa rakennelmia. Rakenteet tulee sijoittaa ja toteuttaa siten, ettei niistä aiheudu vaaraa ohikulkijoille eikä tilojen käyttäjille ja että huolto- ja pelastusajo on mahdollista.

3) Kauppatorin esiintymislava on pystytetty nykyiselle paikalleen kiinteästi ja on käytettävissä. Torin perusäänentoistolaitteet luovutetaan tilaisuuden järjestäjän käyttöön korvauksetta.

4) Yleisten alueiden käytöstä ja sähköstä ei peritä korvausta.

5) Tapahtuman järjestäjän käyttöön luovutetaan kaupungin siirrettävät WC-tilat (8 paikkainen), tilojen käytöstä ei peritä korvausta.

6) Tapahtuman järjestäjä hankkii kustannuksellaan kaikki tapahtuman vaatimat viranomaisluvut ja tekee tarvittavat ilmoitukset (mm. poliisi, pelastusviranomainen, terveydensuojeluviranomainen) sekä hankkii muilta kiinteis-

töjen omistajilta/haltijoilta mahdollisesti tarvitsemiensa alueiden käyttöluvat. Tapahtuman järjestäjä sitoutuu laatimaan viranomaisen edellyttämät suunnitelmat ja noudattamaan niitä.

7) Tapahtuman järjestäjä vastaa kaikista tapahtuman käytännön järjestelyistä, järjestyksenvalvonnasta ja liikenteenohjauksesta.

8) Tapahtuman järjestäjä vastaa jätehuoltojärjestelyistä ja alueen puhtaanapidosta/ roskien keräämisestä tilaisuuden aikana ja sen jälkeen. Alue tulee siivota järjestäjän toimesta viipymättä tilaisuuden päätyttyä ja saattaa vastaavaan kuntoon kuin ne olivat ennen käyttöön luovutettaessa ennen tilaisuutta. Kaupunki vastaa jätemaksuista.

9) Tilaisuuden järjestäjä on velvollinen korvaamaan toimistaan kaupungille tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

10) Tapahtuman järjestäjät huolehtivat riittävästä tiedottamisesta tapahtuma-alueen ympäristön kiinteistöjen omistajille/haltijoille, asukkaille ja yrityksille.

Käytännön järjestelyistä tulee sopia riittävän ajoissa etukäteen teknisen keskuksen yhteyshenkilön Ilpo Möttösen kanssa, puh. 044 577 2624, sähköposti ilpo.mottonen@kankaanpaa.fi. Lupa-asioissa yhteyshenkilö Jukka Tutti 044 577 2623.

Päätös:

Myönnän Hörhiäistoimikunnalle asian käsittelykohdassa annetuina ehdoin käyttöoikeuden teknisen keskuksen hallinnoimiin, kohdassa 1 lueteltuihin katu- ja yleisiin alueisiin. Alueiden käytöstä ei peritä maksua. Lupa myönnetään 22.8.2019 klo 16.00 ja 25.8.2019 klo 18.00 väliseksi ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jukka Tutti
Teknisen keskuksen johtajan sijainen

Täytäntöönpano

Hörhiäistoimikunta / Risto Rajala
Satakunnan pelastuslaitos
Tekninen keskus / Ilpo Möttönen
Tekninen keskus / esimiehet
Vikapäivystäjät

Lisätietoja antaa

Jukka Tutti, 044 577 2623

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tekninen lautakunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Kuninkaanlähteenkatu 12, 38700 KANKAANPÄÄ
Postiosoite: PL 36, 38701 KANKAANPÄÄ
Sähköposti: kirjaamo@kankaanpaa.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Nähtäväksi asettaminen

Päätös on asetettu nähtäväksi 9.5.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen
Hörhiäistoimikunta, Risto Rajala
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
Kankaanpää 6.5.2019
Toimistos sihteeri Heli Saloharju

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja tekijän on se allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

Jukka Tutti, 044 577 2623
