

**Henkilöstöjaosto****13.10.2021**

---

**Aika** 13.10.2021 klo 16:00 - 16:50**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
8	Pöytäkirjanpitäjän valinta	15
9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	16
10	Kirjastopedagogin kelpoisuusvaatimuksen muuttaminen	17
11	Liikunta-alueiden hoitajan tehtävän täyttölupa	19
12	Osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan toimen täyttölupa	21
13	Nimikkeiden muuttaminen henkilöstösihteeriksi ja toimivalta ikälisäpäätöksissä	23
14	Maaseutusihteerin viran täyttölupa	24
15	Palkallisen työvapaan myöntäminen	25

**Henkilöstöjaosto****13.10.2021**

---

**Aika** 13.10.2021 klo 16:00 - 16:50**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Roskala Teuvo Uusitalo Maritta Kuusisto Paula Rosenberg Irmeli Majamäki Nina Vanhahonko Anna	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Sami Ojalan varajäsen Hallinto- ja henkilöstöjohtaja
POISSA	Ojala Sami	Jäsen	

---

**Allekirjoitukset**Teuvo Roskala  
puheenjohtajaAnna Vanhahonko  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat** 7 - 15

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kankaanpää 13.10.2021

Nina Majamäki

Irmeli Rosenberg

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

---

Henkilöstöjaosto

§ 7

13.10.2021

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HEJA 13.10.2021 § 7

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Henkilöstöjaosto

§ 8

13.10.2021

---

**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

HEJA 13.10.2021 § 8

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Anna Vanhahonko.

---

Henkilöstöjaosto

§ 9

13.10.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HEJA 13.10.2021 § 9

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Majamäki ja Irmeli Rosenberg.

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 17	07.10.2021
Henkilöstöjaosto	§ 10	13.10.2021

---

## Kirjastopedagogin kelpoisuusvaatimuksen muuttaminen

100/02.020/2013

KULT/VAP 07.10.2021 § 17

Kaupunginhallitus myönsi kokouksessaan 3.5.2021 § 158 täyttöluvan kirjastopedagogin toimeen. Kirjastopedagogin tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa lasten ja nuorten kirjastopalveluita. Hän toimii kirjastossa lasten ja nuorten kirjastotyön tiimin vetäjänä. Keskeistä tehtävissä on lasten ja nuorten lukuinnostuksen edistäminen ja monilukutaidon kehittäminen kirjaston osalta sekä lasten ja nuorten tapahtumasuunnittelu ja -toteutus. Kirjastopedagogi tekee aktiivisesti yhteistyötä ja edistää lasten ja nuorten hyvinvointia kaupungin muiden toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Toimi oli julkisesti haettavana 17.5.–1.6.2021, hakemuksia saapui 2. Vähäisen hakemuskokouksen vuoksi rekrytointiprosessia päätettiin jatkaa elokuussa (Sivistysjohtaja 4.6.2021 § 24). Toisella hakukierroksella 10.–31.8.2021 uusia hakemuksia saapui 4. Haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä, joista tehtävään valittu (Sivistysjohtaja 6.9.2021 § 29) kuitenkin ilmoitti, ettei ota tehtävää vastaan.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään kaupunginhallitus hyväksyi soveltuvan korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen (35 ov) laajuiset korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Vastaavanlaisiin tehtäviin vastaavalla kelpoisuusvaatimuksella on valtakunnallisestikin ollut haastavaa löytää soveltuvia henkilöitä.

Kirjastojen lisääntynyt yhteistyö, mediaympäristön ja teknologian muutos, asiakkaiden ajankäytön ja harrastusten sekä kuntakentän toiminnan muutokset ovat vaikuttaneet siihen, että kirjasto- ja informaatioalalla työskentelevillä voi nykyisin olla aiempaa vaihtelevampi koulutustausta. Vuoden 2017 kirjastolaki määrittelee kelpoisuusvaatimukset aiempaa väljemmin: Kirjastolla tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutuksen saanutta ja muuta henkilöstöä ja asiantuntijatehtävässä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa.

Virkojen ja toimien kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättää kaupunginhallitus (Kankaanpään kaupungin hallintosääntö 16.8.2021, § 32).

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja Marjut Tiisala, puh. 044 577 2422

Valmistelijan esitys:

Kirjastopedagogin rekrytointin jatkossa kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 35 op:n laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot tai tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto. Kelpoisuusvaatimuksen muutoksella ei ole vaikutusta tehtävän vaativuuteen tai palkkaukseen.

Sivistysjohtajan ehdotus: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Kirjastotoimenjohtaja Marjut Tiisala, puh. 044 577 2422

---

HEJA 13.10.2021 § 10

Esityslistan liitteet: -

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kirjastopedagogin kelpoisuusvaatimuksena on jatkossa soveltuva korkeakoulututkinto johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 35 op:n laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot tai tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto. Kelpoisuusvaatimuksen muutoksella ei ole vaikutusta tehtävän vaativuuteen tai palkkaukseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, 044 577 2213

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 22	07.10.2021
Henkilöstöjaosto	§ 11	13.10.2021

---

## Liikunta-alueiden hoitajan tehtävän täyttölupa

256/02.020/2013

KULT/VAP 07.10.2021 § 22

Hallintosäännön 33 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. 34 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta, kaupunginhallitus päättää tulosalueiden johtajien valinnoista ja muun henkilökunnan valitsee ao. tulosalueiden johtaja.

Kaupunginhallituksen päätöksen 25.6.2018 § 219 mukaisesti luvan vakituisen tai yli vuoden määräaikaisen palvelussuhteen täyttämiseen myöntää kaupunginhallitus.

Esitän kaupunginhallitukselle, että 29.11.2021 alkaen liikuntapalveluihin palkattaisiin vakituisen työsuhteeseen liikunta-alueiden hoitaja.

Liikunta-alueiden hoitajan päätehtävät ovat:

- Kankaanpään kaupungin vastuulla olevien ulkoliikuntapaikkojen hoito-, kunnossapito- ja rakentamistehtävät sekä muut liikuntakeskuksen ylläpitoon ja kunnossapitoon liittyvät tehtävät
- liikuntakeskuksen materiaalin kalusto- ja varastovastuu tehtäväkuvauksen mukaisesti
- liikuntapaikkojen opastus- ja valvontatehtävät
- muut esimiehen määräämät tehtävät.

Tehtävään haetaan liikuntapaikkahoitajan (LPH) tutkinnon tai vastaavan ammattitaidon omaavaa ammattilaista vakinaiseen työsuhteeseen.

Tehtäväkohtainen palkkaus määräytyy Kunnallisen teknisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka 2 125 €. Työaika 38,25 h/vko.

Perustelut:

- nykyisen liikunta-alueiden hoitajan työsuhde päättyy 5.12.2021
- kaupungin ulkoliikuntapaikkojen hoito ja kunnossapito edellyttävät, että liikuntatoimella on käytössään riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö.
- nykyinen henkilöstöresurssi (3 liikunta-alueiden hoitajaa) ovat tehtävien laajuuteen nähden minimi joilla tehtävät saadaan hoidettua.
- lyhytaikaisten sijaisten käyttö tehtävien luonteen vuoksi ei ole mahdollista

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori Ilari Köykkä

Valmistelijan esitys:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että liikunta-alueiden hoitajan tehtävä täytetään toistaiseksi 29.11.2021 alkaen.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori Ilari Köykkä, 044 577 2773

---

HEJA 13.10.2021 § 11

Esityslistan liitteet: -

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että liikunta-alueiden hoitajan tehtävä täytetään toistaiseksi 29.11.2021 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, 044 577 2213

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 18  
Henkilöstöjaosto § 12

07.10.2021  
13.10.2021

---

### Osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan toimen täyttölupa

256/02.020/2013

KULT/VAP 07.10.2021 § 18

Hallintosäännön 33 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. 34 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta, kaupunginhallitus päättää tulosalueiden johtajien valinnoista ja muun henkilökunnan valitsee ao. tulosalueiden johtaja.

Kaupunginhallituksen päätöksen 25.6.2018 § 219 mukaisesti luvan vakituiseen tai yli vuoden määräaikaisen palvelussuhteen täyttämiseen myöntää kaupunginhallitus.

Kaupungin nuorisopalveluiden osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan tehtävä on ollut täyttämättä 21.7.2021 lukien irtisanoutumisen vuoksi. Tehtävän täyttölupaa ei ole anottu aikaisemmin nuorisotilan muuton ja siitä aiheutuvien remonttien vuoksi.

Tehtävän täyttö on suunnitteilla hoitaa niin, että tehtävään palkattaisiin opisopimuskoulutukseen menevä nuori, joka suorittaisi työn ohella Kankaanpään Opistolla Nuoriso- ja yhteisöohjaajan tutkinnon (2 vuotta). Tästä on käyty neuvotteluja nuoren ja Kankaanpään Opiston vastuopettajan kanssa. Jos suunnitelma etenee ja onnistuu niin siinä tapauksessa tehtävää ei tarvitsisi laittaa julkiseen hakuun. Osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan toimi esitetään täytettäväksi 1.1.2022 alkaen.

Osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan työnkuvaan kuuluu mm. nuorisotilan valvonta- ja ohjaustyö, toiminnan ja tapahtumien suunnitteleminen ja toteutus yhdessä nuorisotyöntekijän/tiimin kanssa ja koulu yhteistyö.

Tehtävän mukainen palkka on 1.803,27 € ja työaika väh.25 h/vko. Kyseisen tehtävän täyttämiseen on varauduttu talousarviossa.

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija kulttuuri- ja nuorisokoordinaattori Ullamarja Kontiainen

Valmistelijan esitys:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle täyttöluvan myöntämistä osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan toimeen 1.1.2022 alkaen.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa:

Kulttuuri- ja nuorisokoordinaattori Ullamarja Kontiainen 044 577 2691

---

HEJA 13.10.2021 § 12

Esityslistan liitteet: -

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että osa-aikaisen nuori-so-ohjaajan toimi täytetään 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, 044 577 2213

---

**Nimikkeiden muuttaminen henkilöstösihteeriksi ja toimivalta ikälisäpäätöksissä**

HEJA 13.10.2021 § 13

Kaupunginhallitus on 31.5.2021 § 206 tehnyt päätöksen toimistosihteerin täyttöluvasta ja täyttöluvan myötä lukiolle sijoittuva toimistosihteerin toimi täytettiin vakituisesti. Päätöksen perusteena on ollut mm. henkilöresurssin lisääminen henkilöstöhallinnon tehtäviin.

Henkilöstöhallinnon toimistotehtävissä työskentelee kaksi työntekijää: toimistosihteeriksi Päivi Järvenpää ja palkkakirjanpitäjä Teija Söderlund. Tarkoituksenmukaista on, että heidän nimikkeekseen muutetaan henkilöstösihteeriksi. Ko. työntekijät ovat antaneet suostumuksensa muutokseen.

Työntekijät sijoittuvat palkkausjärjestelmän eri vaativuusryhmiin, Päivi Järvenpään tehtävät ovat IV-vaativuusryhmässä ja Teija Söderlundin V-vaativuusryhmässä. Söderlundin työtehtäviin kuuluvat mm. Esmikko-järjestelmän määrittelyt, joissa sijaisena toimii tietohallintopäällikkö, ja Titania-pääkäyttäjä, jonka osalta varapäällikkönä toimii palvelupäällikkö. Lisäksi Söderlundin kanssa on keskusteltu, että hänen tehtävänsä sisältyisi ikälisäpäätösten teko. Virka- ja työehtosopimuksista riippuen tehtäväkohtaiseen palkkaan tulee maksettavaksi työkokemuksilisää, ammattialalisää tai vuosisidonnaista lisää. Muun työnantajan palveluksessa tehdystä työstä ikälisää tulee luettavaksi aika, josta katsotaan olevan olennaista hyötyä nykyisessä työtehtävässä. Vaikka esimiehet suorittavat omalta osaltaan arvioinnin toimittaessaan työtodistukset Sarastiaan, on yhdenvertaisen kohtelun näkökulmasta tarkoituksenmukaista, että toimivalta ikälisäpäätöksiin keskitetään.

Esityslistan liitteet: Suostumus nimikkeen muutokseen  
Järvenpään tehtävänkuvaus  
Söderlundin tehtävänkuvaus

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää muuttaa toimistosihteeriksi Päivi Järvenpään ja palkkakirjanpitäjä Teija Söderlundin nimikkeeksi henkilöstösihteeriksi. Lisäksi henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että toimivalta ikälisäpäätösten tekoon siirretään toimistopalveluyksikön palkkausjärjestelmän V-vaativuusryhmään kuuluvalla henkilöstösihteerillä ja tämän ollessa estynyt sijaisena tältä osin toimii hallinto- ja henkilöstöjohtaja.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

**Maaseutusihteerin viran täyttölupa**

HEJA 13.10.2021 § 14

Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010 4 §, 2 mom.) edellyttää että ” Kunnan alueella maaseutuhallinto on järjestettävä siten, että tehtäviä hoitaa yhteisen johdon alaisuudessa vähintään viisi viranhaltijaa tai toimihenkilöä, joista yksi päätoimisesti hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä ja johtaa tehtäviä hoitavaa yksikköä.”

Kankaanpään kaupunki on tehnyt vuonna 26.11.2012 sopimuksen silloisen Maaseutuviraston kanssa maaseutuhallinnon järjestämisestä Kankaanpään, Jämijärven, Kihniön, Parkanon ja Pomarkun kuntien alueella. Kaupunki on sitoutunut hoitamaan tehdyn sopimuksen mukaisesti siirretyt tehtävät ottaen huomioon niitä koskevat Euroopan unionin säännökset ja kansallisen lainsäädännön.

Yksi maaseutusihteereistä on ilmoittanut irtisanoutuvansa eläkkeellejäännin johdosta 1.3.2022 lukien. Tehtävien asianmukainen hoito edellyttää, että maaseutusihteerin tilalle Kankaanpään toimistolle palkataan vuoden 2022 alusta viranhaltija. Päällekkäisyys vanhan ja uuden viranhaltijan samanaikaiseen työssäoloon on perusteltua, jotta toiminnat saadaan jatkumaan katkeamatta.

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija elinkeinojohtaja Marko Rajamäki

Valmistelijan esitys:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että maaseutusihteerin virka täytetään 1.1.2022 lukien.

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa:

Maaseutupäällikkö Veli-Jukka Johansson, p. 044 577 2484  
Elinkeinojohtaja Marko Rajamäki, p. 040 717 7578  
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

**Palkallisen työvapaan myöntäminen**

HEJA 13.10.2021 § 15

Hallintosäännön 37 §:n mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan palkallisuudesta päättää kaupunginhallitus. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvat henkilöstöasiat käsitellään henkilöstöjaostossa ennen asian siirtymistä kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Yritysasiantuntija Mari Raukola on hakenut työvapaata yritysneuvojan erikoisammattitutkinnon suorittamiseen. Hänen esimiehenään elinkeinojohtaja Marko Rajamäki puoltaa hakemusta, koska tutkinnosta on hyötyä Raukolan nykyisessä työssä.

Kaupungin henkilöstöpoliittisena linjauksena on ollut myöntää palkallista virkavapaata 21 päivää per opinnot/tutkinto, joiden on katsottu vahvistavan oman työn ammattitaitoa.

Esityslistan liitteet: Hakemus  
Esimiehen puolto

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus myöntää yritysasiantuntija Mari Raukolalle enintään 21 päivää palkallista vapaata yritysneuvojan erikoisammattitutkinnon suorittamiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Liite pöytäkirjaan

Kankaanpään kaupunki Henkilöstöjaosto	Kokouspäivämäärä 13.10.2021	Pykälät 7 - 15
--	--------------------------------	-------------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat - yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal. 136 §) - virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §) Pykälät 7 - 15
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät -
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö). - Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät -
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite Kaupunginhallitus Kuninkaanlähteenkatu 12 PL 36, 38701 KANKAANPÄÄ kirjaamo@kankaanpaa.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettuna katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 14.10.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:  Hallintovalitus (valitusaika x päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> <b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b>
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.  Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät -  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.