

Tarkastuslautakunta**09.09.2021**

Aika 09.09.2021 klo 09:10 - 12:40**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
3	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
4	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	6
5	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	7
6	Tilintarkastajan valinta	8
7	Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	9
8	Esittely lautakunnan kokouksessa	10
9	Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	11
10	Esteellisyydet	12
11	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	13
12	Arviointisuunnitelma 2021 - 2024	14
13	Viranhaltijoiden haastattelut	15
14	Arvioinnin vuosityöohjelma 2021	17
15	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma	18
16	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	19
17	Vuoden 2020 arviointikertomuksen havainnot	20
18	Tarkastuslautakunnan palkkiot	21
19	Tarkastuslautakunnan talousarvio ja menojen hyväksyminen	22
20	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	23
21	Muut asiat	24
22	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	25

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta**09.09.2021**

Aika 09.09.2021 klo 09:10 - 12:40**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaoja Tapio Rosenberg Irmeli Salo Virpi Vuorinen Hannaleena Keso Vesa	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja JHT	poistui klo 11:42
MUU	Hatanpää Mika Laiho Pekka Kiviniemi Heikki	Kaupunginjohtaja Talousjohtaja Sivistysjohtaja	klo 10:00 - 10:40 klo 10:00 - 10:40 klo 10:40 - 11:10
POISSA	Vehmasto Aulis	Varapuheenjohtaja	

AllekirjoituksetTapio Hietaoja
puheenjohtajaVesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 22

Pöytäkirjan tarkastus

Kankaanpää 10.9.2021

Irmeli Rosenberg
jäsenVirpi Salo
jäsen

Pöytäkirja yleisesti nähtävilläYleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL 09.09.2021 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 2

09.09.2021

Pöytäkirjanpitäjän valinta

TARKL 09.09.2021 § 2

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKL 09.09.2021 § 3

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irmeli Rosenberg ja Virpi Salo.

Tarkastuslautakunta

§ 4

09.09.2021

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

TARKL 09.09.2021 § 4

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen

TARKKL 09.09.2021 § 5

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kolme muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 16.8.2021 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen

Henk.koht. varajäsen

Tapio Hietaoja, pj.
Aulis Vehmasto, vpj.
Virpi Salo
Irmeli Rosenberg
Hannaleena Vuorinen

Maritta Uusitalo
Eeva Katajisto
Pauli Saarinen
Kimmo Tuomi
Petri Rantanen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli vaalikelpoisuudesta ja totesi valtuuston päätöksen.

Tarkastuslautakunta

§ 6

09.09.2021

Tilintarkastajan valinta

TARKKL 09.09.2021 § 6

Valtuusto on päätöksellä 11 § 2020 valinnut tilintarkastajaksi toimikaudeksi 2020 - 2025 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n. Valtuuston päätös ja 11.8.2020 allekirjoitettu toimeksiantosopimus esitellään kokouksessa.

Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT Vesa Keso.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen ja toimeksiantosopimuksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi valtuuston päätöksen ja toimeksiantosopimuksen.

Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

TARKL 09.09.2021 § 7

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös: Kokouskutsu ja esityslista lähetetään siten, että tilintarkastaja valmistelee asiakirjat tarkastuslautakunnan työohjelman ja mahdollisten puheenjohtajan tarkempien ohjeiden mukaisesti. Asiakirjat lähetetään kaupunginkansliaan, josta ne lähetetään edelleen kaikille asianosaisille.

Tarkastuslautakunta

§ 8

09.09.2021

Esittely lautakunnan kokouksessa

TARKL 09.09.2021 § 8

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta. Hallintosäännön mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta HS 62 §:n mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan työn avustaminen

TARKL 09.09.2021 § 9

Tarkastuslautakunta päätti edellä pykälässä 2 lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös:

Tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan avustamiseen valmistelemalla kokoukset, laatimalla esityslistat ja valmistelemalla arviointikertomuksen sekä muilla tarkastuslautakunnan tarpeelliseksi katsomillaan tavoilla.

Esteellisyydet

TARKKL 09.09.2021 § 10

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohteisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat pysyvät esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittivat seuraavat pysyvät esteellisyydet. Irmeli Rosenberg on henkilöstöjaoston jäsen. Tapio Hietaoja on Vatajankoski Oy:n hallituksen puheenjohtaja.

Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

TARKKL 09.09.2021 § 11

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat
- lautakuntien pöytäkirjat

Asiakirjat voidaan toimittaa sähköisesti tai paperilla sen mukaisesti kuin kyseinen jäsen haluaa.

Ehdotus: Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös: Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- valtuuston esityslistat ja pöytäkirjat
- hallituksen esityslistat ja pöytäkirjat
- lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat

Asiakirjat lähetetään sähköisesti, mikäli muuta tapaa ei erikseen pyydetä. Sähköisesti voidaan lähettää myös linkki, josta kyseinen asiakirja on luettavissa.

Arviointisuunnitelma 2021 - 2024

TARKKL 09.09.2021 § 12

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointityön perustaksi tarkastuslautakunnan tulee KuntaL 121 §:n mukaan laatia arviointisuunnitelma. Kokouskutsun yhteydessä lähetetään esitys arviointisuunnitelmaksi vuosille 2021 - 2024.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024 tarkennuksineen.

Viranhaltijoiden haastattelut

TARKKL 09.09.2021 § 13

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja	10:00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"> ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla
Sivistysjohtaja	10:40	Arviointi: Sivistyslautakunta <ul style="list-style-type: none"> ajankohtaiset sivistyslautakunnan asiat millä tavoin on arvioitu koronapandemian vaikutuksia oppimistuloksiin? mitä päätelmiä arvioinnin perusteella on tehty? millä tavoin kuntaliitos on vaikuttanut sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan?

Päätös:

Kaupunginjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kaupungin toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. väestökehitykseen, hyvinvointialueen perustamiseen ja pidemmän ajan talouskehitykseen liittyviä asioita.

Talousjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle vuoden 2021 talousarvion toteutumiseen liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan ensimmäinen kuntaliitoksen jälkeinen budjetointi on onnistunut ja toiminta on olennaisilta osin toteutunut budjetin rajoissa.

Tarkastuslautakunta keskusteli hyvinvointialueen perustamiseen liittyvistä asioista.

Sivistysjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan liittyviä asioita. Esillä oli mm. vuoden 2022 talousarvion laadintaan liittyviä asioita.

Koronapandemian vaikutuksista oppimistuloksiin tuotiin esille, että varhaiskasvatuksen osalta pandemialla ei ole havaittu olleen olennaista vaikutusta.

Perusopetuksen osalta oppimistulosten arviointia on tehty esim. erilaisten kyselyjen avulla. Saadun selvityksen mukaan varsinkin etäopetuksella on ollut myös negatiivisia vaikutuksia oppimistuloksiin mutta vaikutukset näkyvät suurelta osin vasta tulevina vuosina. Todettiin myös, että negatiivisia vaikutuksia on voitu ennaltaehkäistä perusopetukseen kohdennetuilla valtiontuilla.

Lukiokoulutuksen osalta tarkastuslautakunnalle esiteltiin pidennetyn oppivelvollisuuden vaikutuksia lukion toimintaan.

Tarkastuslautakunnalle selostettiin kuntaliitoksen vaikutuksia opetustoimeen. Saadun selvityksen mukaan liitos on vaatinut mm. tietojärjestelmien ja muiden toimintojen yhdenmukaistamista.

Tarkastuslautakunta keskusteli koulukuljetuksiin liittyvistä asioista.

Tarkastuslautakunta

§ 14

09.09.2021

Arvioinnin vuosityöohjelma 2021

TARKKL 09.09.2021 § 14

On tarkoituksenmukaista, että vuosien 2021 - 2024 arviointisuunnitelman pohjalta tarkastuslautakunta laatii yksityiskohtaisemman arvioinnin vuosityöohjelman vuodelle 2021.

Kokouskutsun yhteydessä lähetetään esitys arvioinnin työohjelmaksi vuodelle 2021.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2021.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi arvioinnin työohjelman vuodelle 2021 tehdyin muutoksin.

Tarkastuslautakunta

§ 15

09.09.2021

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma

TARKL 09.09.2021 § 15

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2021.

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali

TARKKL 09.09.2021 § 16

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Ehdotus: Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli kouluttautumisesta.

Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenet voivat osallistua 10.12. seminaariin. Jäsenet ilmoittavat osallistumisestaan kaupunginkansliaan, joka huolehtii ilmoittautumisesta eteenpäin.

Vuoden 2020 arviointikertomuksen havainnot

TARKKL 09.09.2021 § 17

Tarkastuslautakunnan tulee antaa kaupunginvaltuustolle vuosittain arviointikertomus. Kankaanpään tarkastuslautakunnan laatima vuoden 2020 arviointikertomus on käsitelty yhteisvaltuustossa 31.5.2021.

KuntaL 121 §:n mukaan kaupunginhallituksen on annettava valtuustolle selvitys toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella. Yhteisvaltuusto on pyytänyt selvityksen 1.9.2021 mennessä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi vuoden 2020 arviointikertomuksen ja kaupunginhallituksen toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi läpi kaupunginhallituksen kaupunginvaltuustolle antaman selvityksen ja merkitsi sen tiedokseen.

Tarkastuslautakunta

§ 18

09.09.2021

Tarkastuslautakunnan palkkiot

TARKKL 09.09.2021 § 18

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista. Luottamushenkilöiden palkkiosääntö annetaan tiedoksi jäsenille.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvausperiaatteet.

Ehdotus: Todetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi yhteisvaltuuston 28.6.2021 päättämän palkkio- ja matkustussäännön mukaiset palkkiot.

Tarkastuslautakunnan talousarvio ja menojen hyväksyminen

TARKKL 09.09.2021 § 19

Valtuuston hyväksymän vuoden 2021 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 33 249 euroa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta päättää siitä, ketkä toimivat lautakunnan menojen hyväksyjinä sen toimikaudella.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen vuoden 2021 talousarvion ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman.

Menojen hyväksyjänä toimii puheenjohtaja yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARKL 09.09.2021 § 20

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kaupungin kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta päätti julkaista kaupungin internetsivuilla seuraavien 15 ilmoittamisvelvollisen sidonnaisuusilmoitusten tiedot. Tapio Hietaoja, Kari Kähkönen, Sofia Latvajärvi, Tapio Laurila, Reija Leivo, Krista Mustaniemi, Pekka Pääjoki, Antti Raittila, Teuvo Roskala, Annina Ruokoski, Henri Saarivirta, Eevaliisa Toivola, Kaija Vikki, Heidi Viljanen ja Nina Väkeväinen.

Tarkastuslautakunta toteaa, että sidonnaisuusilmoituksen tiedot voi poistaa yleisestä tietoverkosta välittömästi sen jälkeen, kun henkilön velvollisuus ilmoituksen antamiseen on päättynyt.

Tarkastuslautakunta

§ 21

09.09.2021

Muut asiat

TARKKL 09.09.2021 § 21

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 14.10.2021.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

TARKKL 09.09.2021 § 22

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Kankaanpään kaupunki Tarkastuslautakunta	Kokouspäivämäärä 09.09.1960	Pykälät 1 - 22
---	--------------------------------	-------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat - yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal. 136 §) - virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §) Pykälät 1 - 22
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät -
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö). Pykälät ja valituskieltojen perusteet -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät -
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite Tarkastuslautakunta Kuninkaanlähteenkatu 12 PL 36, 38701 KANKAANPÄÄ kirjaamo@kankaanpaa.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero: Hallintovalitus (valitusaika x päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät - Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat: