

**Honkajoki-toimikunta****31.08.2021**

---

**Aika** 31.08.2021 klo 19:20 - 21:55**Paikka****Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	13
8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	14
9	Leader-toiminnan esittely	15
10	SmartGrow kiertokasvatuslaitteisto Honkajoen yhteiskoulu-lukiolle	16
11	Honkajoki-toimikunnan tiedotuslehtinen	18
12	Muut asiat	19

**Honkajoki-toimikunta****31.08.2021**

---

**Aika** 31.08.2021 klo 19:20 - 21:55**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Haavisto Erno	Puheenjohtaja	
	Leivo Juha	Jäsen	
	Vainionpää Nina	Jäsen	
	Pihlajaniemi Mika	Jäsen	
	Ala-Kantti Eveliina	Jäsen	
	Mukkala Mika	Jäsen	Etäyhteydellä
	Kaivola Tuija	Jäsen	
	Koivisto Arimo	Varajäsen	
	Jokinen Mervi	Varajäsen	
	Pukara Antti	Varajäsen	Etäyhteydellä, läsnä klo 19.25-20.50
	Västilä Kalevi	Varajäsen	
	Kamppi Leena	Varajäsen	
	Norrbo Ulla	Esittelijä/sihtööri	
	Vanhapaasto Juha	Asiantuntija	7-10 §§
	Männistö Kalle	Asiantuntija	7-10 §§

---

**Allekirjoitukset**Erno Haavisto  
puheenjohtajaUlla Norrbo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat** 7 - 12

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kankaanpää 6.9.2021

Juha Leivo

Eveliina Ala-Kantti

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 § mukaisesti 6.9.2021 alkaen

---

Honkajoki-toimikunta

§ 7

31.08.2021

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hjokitmk 31.08.2021 § 7

Kokous on laillinen, mikäli kokouskutsu on annettu sääntöjen mukaisella tavalla. Kokous on päätösvaltainen, mikäli vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Valmistelijan esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Täytäntöönpano: -

Lisätietoja antaa: Valmistelija kehittämisjohtaja Ulla Norrbo puh. 044 577 5202

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hjokitmk 31.08.2021 § 8

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Leivo ja Eveliina Ala-Kantti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

**Leader-toiminnan esittely**

Hjokitmk 31.08.2021 § 9

Leader Pohjois-Satakunta on paikallinen kehittäjäyhdistys, joka rahoittaa EU:n maaseuturahastosta yritysten ja yhteisöjen hankkeita, joilla synnytetään työpaikkoja, tuetaan alueen kehittymistä sekä parannetaan asukkaiden viihtyvyyttä. Toimialueeseen kuuluvat Honkajoki (2021 lähtien osa Kankaanpäästä), Ikaalinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kihniö, Merikarvia, Parkano, Pomarkku ja Siikainen.

Hankkeiden hakijana voivat olla rekisteröityneet yhdistykset, oppilaitokset, säätiöt ja kunnat sekä muut julkisoikeudelliset yhteisöt. Myös yksityisoikeudellinen yhteisö voi olla hakijana, mikäli sen tarkoitus on muu kuin taloudellinen toiminta ja voiton tavoittelu.

Kehittäjäyhdistyksen toiminnanjohtaja Juha Vanhapaasto esittelee Leader-hanketoimintaa.

Kehittämisohtajan esitys: Kuullaan Leader-toiminnan esittely ja keskustellaan toimikunnan mahdollisuuksista / reunaehdoista toimia hankkeiden hakijana.

Päätös: Kuultiin Juha Vanhapaaston kattava Leader-toiminnan esittely. Keskusteltiin toimikunnan mahdollisuudesta toimia kehittämishankkeiden hakijana. Ensisijaisesti toimikunta tukee muiden toimijoiden toimintaa, mutta juridisesti toimikunnalla on kaupungin nimissä mahdollisuus toimia myös hankkeiden hakijana. Mahdolliset toimikunnan omat hankehakemusesitykset esitettäisiin kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Täytäntöönpano:

Lisätietoja antaa: Kehittämisohtaja Ulla Norrbo puh. 044 577 5202

---

**SmartGrow kiertokasvatuslaitteisto Honkajoen yhteiskoulu-lukiolle**

1577/03.035/2021

Hjokitmk 31.08.2021 § 10

Honkajoki-toimikunnalle saapunut avustushakemus / Ilkka Kallioniemi ja Kalle Männistö

Honkajoen yhteiskoulu ja lukio ovat keväällä siirtyneet uusiin tiloihin. Samalla on mietitty koulun tulevaa kehittämissuuntaa, joka tulee olemaan ympäristö- ja yrittäjyyskasvatus. Ympäristökasvatus näkyy jo uuden koulurakennuksen talotekniikassa ja tulee näkymään koulun pihaympäristössä. Lisäksi lukion uudessa opetussuunnitelmassa ympäristökasvatus on merkittävässä asemassa, erityisesti Honkajoen lukion toiminnassa, sillä suunnitteilla on myös ympäristökasvatusta palvelevan oppimiskeskuksen perustaminen vanhan koulurakennuksen tiloihin, sekä entistä vankempi yhteistyö Lauhanvuori- Hämeen kangas Geoparkin kanssa.

Edellä mainittuihin ympäristökasvatussuunnitelmiin liittyen Honkajoen yhteiskoulu-lukiolle suunnitellaan hankittavan SmartGrow sisäpuutarha, joka toimii ns. aquaponics-tekniikalla. Kyseessä on kiertokasvatusalusta, jossa yhdistyvät kasvien ja kalojen kasvatus, sekä mikrobitoiminta. Kiertokasvatus toimii periaatteella, jossa ravinteet, kaasut, pääosin vesi ja energiakin kiertävät akvaariosta kasveille ja toisinpäin muodostaen symbioottisen suhteen ja luontoa mukailevan ekosysteemin, jossa kasvit käyttävät akvaarion ravinteita kasvuunsa puhdistuen samalla veden pitäen ekosysteemin kaloille suotuisana elinympäristönä. Kiertokasvatuslaitteen avulla nuoret näkevät ja oppivat aineiden ja energian kierrosta luonnossa sekä ekologiasta ylipäänsä. Hanke tukee koulun ympäristökasvatusta, viihtyisyyttä sekä parantaa nuorten oppimisedellytyksiä.

SmartGrow-kiertokasvatuslaitteiston hankintahinta on n. 8000 euroa. Yhteistyötahojen nimet tuodaan esiin kiertokasvatuslaitteen yhteyteen sekä mediatiedotteissa.

Hankinnan rahoittamiseen toivotaan Honkajoki-toimikunnan lisäksi osallistuvan useampia toimijoita kuten Lions Club sekä Kirkkokallion yrityksiä, joista Vatajankosken Sähkö on jo ilmoittanut tukevansa hanketta 500 eurolla.

Yhteiskoulu-lukion hankintalistalla on lisäksi muita pienempiä hankintoja (esim. akustinen tuoli á 2.700 euroa), joihin Honkajoki-toimikunnan toivotaan osallistuvan. Akustinen tuoli on ikäänkuin minitoimisto hyvällä äänieristyksellä jne. Sopii erinomaisesti yleisiin tiloihin opiskelijoiden omatoimiseen työskentelyyn ja palvelee hyvin myös aistiylherkkiä oppilaita.

Esityslistan liitteet: Innagrow:n SmartGrow-kiertokasvatuslaitteiston esittely

Kehittämisjohtajan esitys: Honkajoki-toimikunta päättää osallistua yhteiskoulu-lukion SmartGrow-kiertokasvatuslaitteiston hankintaan enintään 3000 eurolla mikäli hakijat löytävät hankintaan tarvittavan loppurahoituksen muilta yhteistyötahoilta tai avustusta tarvitaan hankkeen omarahoitusosuuteen.

Perustelut: Honkajoki-toimikunta voi avustaa hankkeita / järjestää

toimintaa, jotka eivät automaattisesti kuulu kaupungin rahoitusvastuulle. Kyseessä koululaisten ja oppilaiden opetusta tukeva innovatiivinen hankinta, joka ei kuitenkaan ole opetukseen liittyvä välttämätön hankinta.

- Käsittely: Kalle Männistö esitteli toimikunnalle Honkajoen lukion ympäristökasvatuksen hankkeita sekä toiminnan kehittämiseen liittyviä suunnitelmia.
- Päätös: Hyväksyttiin.
- Täytäntöönpano: Ilkka Kallioniemi, Kalle Männistö
- Lisätietoja antaa: Kehittämiskoordinaattori Ulla Norrbo puh. 044 577 5202
- 
- Liitteet SmartGrow kiertokasvatuslaitteisto Honkajoen yhteiskoulu-lukiolle

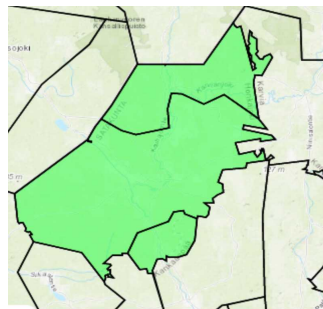
**Honkajoki-toimikunnan tiedotuslehtinen**

Hjokitmk 31.08.2021 § 11

Honkajoella käytössä ollut kuntatiedotetta vastaavan tiedotteen käyttöönottamista on toivottu (ehdotus Pertti Pukaralammi).

Julkinen tiedote on osoitteeton jakelupalvelu kansalaistiedottamista varten. Julkisen tiedotteen tarkoitus on välittää tietoa viranomaismääräyksistä ja pääsääntöisesti vastikkeetta toteutettavista julkisista palveluista. Julkinen tiedote ei ole mainos, joten se jaetaan joka talouteen. Kuntatiedotetta jaettiin 6-8 kertaa vuodessa.

Postinumeroalueilla: 38950 Honkajoki, 38920 Vatajankoski ja 38970 Lauhala on yhteensä 1053 taloutta.

**Tiedotteen kustannusarvio**

Tiedotteen painatus 65-160 euroa julkaisun sivumäärästä riippuen ja jakelukustannus 250-300 euroa. Lisäksi työaikaa julkaisun koostamiseen ja tulostamiseen (noin 10-15 tuntia). Tiedotteen koostamisen ja tulostamisen vaihtoehtoisia tapoja ovat esim. talkootyö, koulu- tai oppilaitosyhteistyö, yhdistisyhteistyö, kaupungin sisäinen työ tai ostopalvelu (0-500 euroa).

Esityslistan liitteet: -

Kehittämisohtajan esitys: Honkajoki-toimikunta päättää julkaista Honkajoki-toimikunnan tiedotteen 3-4 kertaa vuodessa. Ensimmäinen tiedote julkaistaan lokakuussa.

Perustelut: Honkajoki-toimikunta voi avustaa hankkeita / järjestää toimintaa, jotka eivät automaattisesti kuulu kaupungin rahoitusvastuulle. Honkajoen alueelle kohdentuva tiedottaminen kuuluu luontaisesti Honkajoki- toimikunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin tiedotteen julkaiseminen kokeiluluonteisesti. Ensimmäinen julkaisu lokakuussa 2021. Seurataan julkaisusta saatavaa palautetta. Mahdollisuuksien mukaan käytetään koulu- tai oppilaitosyhteistyötä.

Täytäntöönpano: Kehittämisohtaja

Lisätietoja antaa: Kehittämisohtaja Ulla Norrbo puh. 044 577 5202

---



**Muut asiat**

Hjokitmk 31.08.2021 § 12

**Honkajoen Moottorikerho ry:n tukianomus Honkajoki-toimikunnalle.**

Nina Vainionpää toimitti toimikunnalle Honkajoen Moottorikerho ry:n tukianomuksen yleishyödyllisen investointirahoituksen omarahoitusosuuteen osallistumiseksi.

Honkajoen Moottorikerho ry:n hanke "Kalusto Pesämäen moottoriurheilukeskuksen toimintaan" on saanut Satakunnan ELY-keskuksesta myönteisen tukipäätöksen 5.7.2021. Hankkeen hyväksytyt kustannukset ovat 67.500 euroa, josta Leader-tuen osuus 50 % eli 33.750 euroa. Hankkeen toimenpiteenä hankitaan käytetty pyöräkuormaaja ja toiminnassa tarvittavat lisävarusteet.

Honkajoen Moottorikerho ry anoo tukea 20.000 euroa.

**Päätös:** Honkajoki-toimikunta evästi asian jatkovalmistelua. Anomus käsitellään seuraavassa kokouksessa.

---

**Vapaa-ajanohjaajan toimen täyttäminen**

**Päätös:** Honkajoki-toimikunta on huolissaan etenkin nuorten iltojen jatkumisesta keskeytyksettä tilanteessa, jossa vapaa-ajanohjaajan toimi on tulossa avoimeksi 1.9.2021. Honkajoki-toimikunta esittää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle / nuorisotoimelle, että Honkajoella toimipisteen omaavan vapaa-ajanohjaajan toimi täytetään pikaisesti ja että jo hakuprosessin aikana huolehditaan nuorten iltojen ja kerhojen pitämisestä tilapäisjärjestelyin.

---

**Joulun avaus ja yhteismyyjäiset**

**Päätös:** Honkajoki-toimikunta päätti järjestää perinteisen Joulun avaus ja yhteismyyjäiset -tapahtuman su 28.11.2021.

---

**Seuraava kokous**

**Päätös:** Seuraava kokous pidetään Jyllin leirikeskuksessa ti 9.11 klo 19.00.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Liite pöytäkirjaan

Kankaanpään kaupunki Honkajoki-toimikunta	Kokouspäivämäärä 31.8.2021	Pykälät 7-12
--	-------------------------------	-----------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat - yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal. 136 §) - virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §) Pykälät 7-9, 12
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät 10-11
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö). Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät 10-11
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite Honkajoki-toimikunta Porhontie 5 38950 Honkajoki kirjaamo@kankaanpaa.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi xx.xx.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:  Hallintovalitus (valitusaika x päivää), pykälät Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> <b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b>
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.  Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - milto osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.