

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Liite pöytäkirjaan**

<b>Kankaanpään kaupunki Keskusvaalilautakunta</b>	Kokouspäivämäärä <b>15.3.2021</b>	Pykälät <b>9-14</b>
---	--------------------------------------	------------------------

**Muutoksen hakeminen päätökseen** Keskusvaalilautakunnan päätöksiin voi hakea muutosta pääsääntöisesti kahdella eri tavalla:

1. Vaalien tuloksen vahvistamiseen haetaan muutosta valittamalla, vaalilain 100 §.

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus. Europarlamenttivaaleissa tuloksen vahvistaa Helsingin vaalipiirilautakunta ja valitusviranomainen on Uudenmaan hallinto-oikeus.

Valmistaviin toimenpiteisiin ei saa hakea erikseen muutosta.

2. Muissa kuin varsinaisissa vaaliasioissa on yleensä kysymys kuntalain soveltamisesta. Päätökset voivat koskea esim. talousasioita, henkilökunnan ottamista tms. Tällöin päätökseen tyytymätön voi tehdä keskusvaalilautakunnalle kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksiin hallinto-oikeudelta.

3. Vaalilain 66 §:n mukaan vaaliviranomaisen päätökseen ei saa erikseen hakea muutosta ennakkoonäestystä koskevassa asiassa.

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 9-11, 14**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 12§, 13§ / Vaalil 45§**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen sekä kunnan jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kankaanpään kaupungin keskusvaalilautakunta  
Kuninkaanlähteenkatu 12  
PL 36, 38701 KANKAANPÄÄ  
kirjaamo@kankaanpaa.fi

**Aika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 17.3.2021 yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava keskusvaalilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus onn muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin vidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksiin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksiin myös asianosainen tai kunnan jäsen.

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4  
PL 32, 20101 TURKU  
Sposti: turku.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2400  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kunnallisvalitus**

**Pykälät:**

Valitus aika 30 päivää, Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.